

ZARZĄDZENIE Nr 1504/2025
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 17 lipca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu architektonicznego na opracowanie projektu
studialnego pn. „Przestrzenie Miejskie – edycja druga”
oraz powołania Sądu Konkursowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz Celu Strategicznego I - Łódź silna i odporna, obszar tematyczny: Łódź efektywnie kształtująca przestrzeń i Celu Strategicznego IV – Łódź zachwycająca, obszar tematyczny: Zarządzanie marką i doświadczeniem miasta, Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+, stanowiącej załącznik do uchwały Nr L/1535/21 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Łodzi 2030+”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs architektoniczno-urbanistyczny na opracowanie projektu studialnego pn. „Przestrzenie miejskie – edycja druga”, zwany dalej Konkursem.

§ 2. 1. Powołuję Sąd Konkursowy do przeprowadzenia Konkursu, w składzie:

- | | | |
|------------------------------|---|--|
| 1) Przewodniczący | - | Robert Sobański,
p.o. Dyrektora Biura Architekta Miasta
w Departamencie Planowania i Rozwoju
Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - | Beata Konieczniak
Zastępca Dyrektora Biura Architekta Miasta
w Departamencie Planowania i Rozwoju
Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi; |
| 3) Sędzia Referent | - | Marek Lisiak
Pomoc Administracyjna w Zespole Rozwoju
Miasta w Biurze Architekta Miasta
w Departamencie Planowania i Rozwoju
Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi; |
| 4-7) Członkowie: | - | Robert Kowalik
Dyrektor Departamentu Planowania i Rozwoju
Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi; |
| | - | Magdalena Talar-Wiśniewska
Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej
w Łodzi; |
| | - | Sławomir Granatowski
p.o. Dyrektora Biura Rewitalizacji
w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta
Łodzi; |
| | - | Anna Wierzbicka
Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska
w Departamencie Ekologii i Klimatu Urzędu
Miasta Łodzi; |
| 8-9) Sekretarze | - | Eliza Kaczor
Podinspektor w Zespole Rozwoju Miasta
w Biurze Architekta Miasta w Departamencie |

Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu
Miasta Łodzi;
- Agnieszka Gacka
Główny Specjalista
w Biurze Architekta Miasta w Departamencie
Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu
Miasta Łodzi.

2. Do składu Sądu Konkursowego zapraszam:

- 1) Annę Michalak – Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 2) Marka Janiaka – przedstawiciela Instytutu Architektury Politechniki Łódzkiej;
- 3) Marka Saka – przedstawiciela Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi;
- 4) Wiktora Wróblewskiego – przedstawiciela Towarzystwa Urbanistów Polskich Oddziału w Łodzi.

3. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

§ 3. Regulamin Konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Regulamin Pracy Sądu Konkursowego stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Konkursu zapewnia Biuro Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

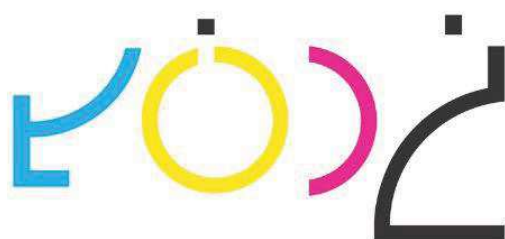
§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Architekta Miasta w Departamencie Planowania i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 1504/2025
Prezydenta Miasta Łodzi



**REGULAMIN KONKURSU
ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNEGO PN.**

PRZESTRZENIE MIEJSKIE

EDYCJA II

KONKURS MA CHARAKTER STUDIALNY

ŁÓDŹ 2025

Spis treści

1. Organizator Konkursu.
2. Sekretariat Konkursu.
3. Cele i założenia Konkursu.
4. Forma i warunki przeprowadzenia Konkursu.
5. Wymagania formalne jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu.
6. Harmonogram konkursu.
7. Forma opracowania i sposób prezentacji prac konkursowych.
8. Składanie prac konkursowych.
9. Kryteria oceny prac konkursowych.
10. Sąd Konkursowy.
11. Nagrody.
12. Postanowienia dotyczące praw autorskich i sposobu wykorzystania prac.
13. Rozstrzygnięcie i wręczenie nagród.
14. Postanowienia końcowe.
15. Załączniki do Regulaminu Konkursu.

1. Organizator Konkursu.

Miasto Łódź
Departament Planowania i Rozwoju Gospodarczego
Biuro Architekta Miasta
90 – 608 Łódź, ul. Wólczańska 36
tel.: 042 638 43 33 tel./ fax: 042 638 54 41
e-mail: bam@uml.lodz.pl
zwany dalej „Organizatorem”

2. Sekretariat Konkursu.

Urząd Miasta Łodzi
Departament Planowania i Rozwoju Gospodarczego
Biuro Architekta Miasta
90 – 608 Łódź, ul. Wólczańska 36
tel.: 042 638 42 66
Sekretarz Sądu Konkursowego:
Eliza Kaczor
e-mail: el.kaczor@uml.lodz.pl
Agnieszka Gacka
e-mail: a.gacka@uml.lodz.pl

3. Cele i założenia Konkursu.

3.1. Cele konkursu.

Konkurs architektoniczno-urbanistyczny „Przestrzenie Miejskie. Edycja II” stanowi kontynuację serii profesjonalnych dyskusji nad twórczymi sposobami adaptacji historycznej tkanki łódzkiej Strefy Wielkomiejskiej do współczesnych potrzeb i wymogów. Celem konkursu jest nie tylko dostosowanie przestrzeni do aktualnych standardów życia, ale także podkreślenie oraz zachowanie jej wartości kulturowych i tożsamościowych poprzez kreatywne spojrzenie. Konkurs skupia się na koncepcji artystycznych podwórek, które poprawią jakość życia mieszkańców, będą sprzyjać większemu zainteresowaniu centrum miasta oraz zwiększą atrakcyjność codziennego korzystania z tych obszarów. Wybrana do opracowania przestrzeń łódzkich podwórek została starannie dobrana jako obszar zdegradowany, wymagający kompleksowych działań rewitalizacyjnych, które powinny odpowiadać zarówno na potrzeby społeczności lokalnej, jak i wpisywać się w szerszą wizję rozwoju Strefy Wielkomiejskiej Łodzi.

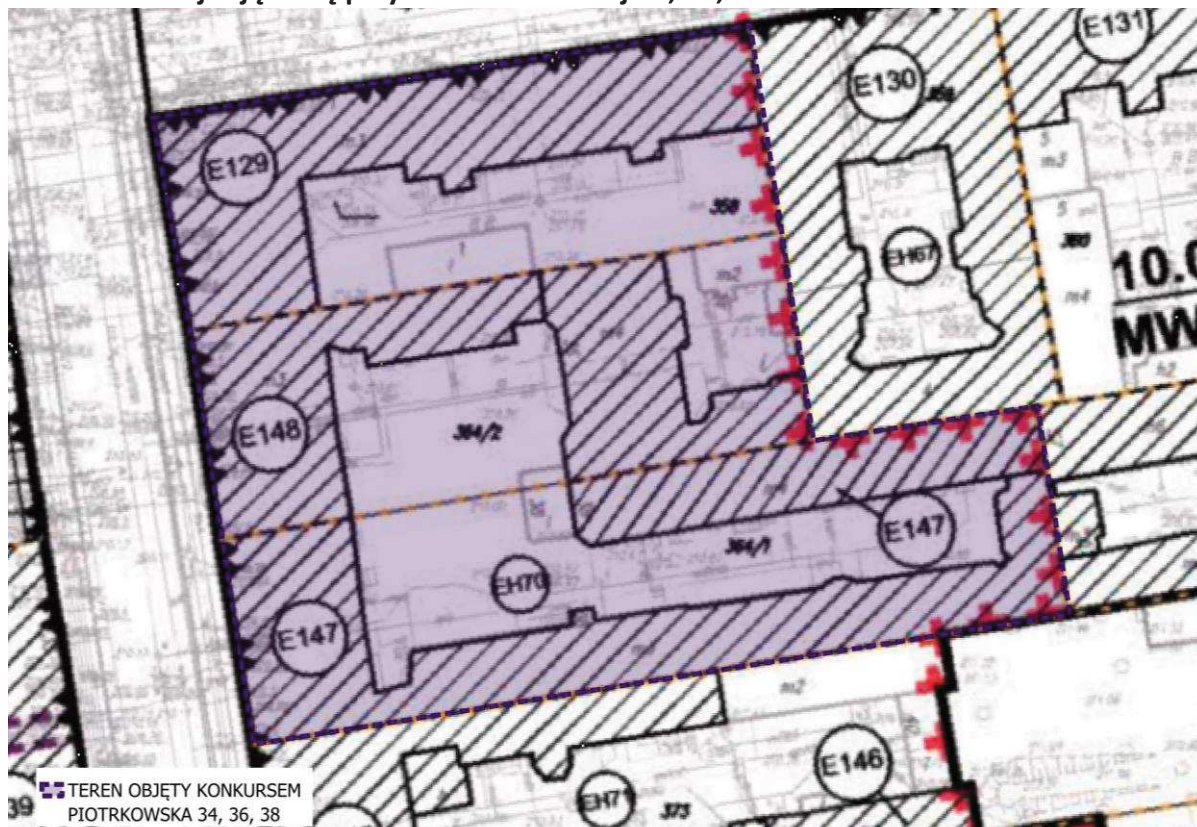
Zadaniem autorów prac konkursowych jest opracowanie koncepcji artystycznego podwórka. Prace konkursowe mogą w swoich propozycjach zawierać miejsca wypoczynku, rekreacji oraz obszary przyjazne dla spędzania wolnego czasu przez mieszkańców Łodzi. Oczekiwane są prace, które stworzą unikalną, w pełni wartościową i multifunkcjonalną przestrzeń. Od uczestników Konkursu oczekuje się wypracowania indywidualnego spojrzenia na podwórko poprzez rozwiązania artystyczne, architektoniczne, ekologiczne oraz przedstawienia propozycji związanych z funkcjonowaniem obszaru.

Jednym z głównych założeń projektowych jest odniesienie się do historycznego charakteru Łodzi poprzez rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne oraz formę małej architektury i sztuki. Ze względu na dużą różnorodność miasta, projekt powinien opierać się na analizie obszaru wytypowanego do konkursu, poprzez elementy charakterystyczne „Łódzkiego DNA” np.: cegła, elementy żeliwne, elementy rzemiosła artystycznego kutego, elementy secesyjne, elementy postindustrialne.

Prace konkursowe mogą być więc twórczym przetworzeniem historii, w oparciu o nowe trendy i rozwiązania technologiczne. Z uwagi na zmiany klimatyczne, rozwiązania powinny obejmować zróżnicowaną roślinność oraz zielono-niebieską infrastrukturę w celu łagodzenia występowania odczuwalnego zjawiska miejskich wysp ciepła. Powinny być również autorskim rozwinięciem założeń określonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

3.2. Przedmiot konkursu

Podwórka znajdujące się przy ul. Piotrkowskiej 34, 36, 38.



Rys. 1 Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego z zaznaczeniem terenu objętego konkursem.



Rys. 2 Teren objęty konkursem z zakresem nadbudowy budynków, zaznaczeniem ścian wewnętrznych do aranżacji oraz obszarem dziedzińca.

Konkurs obejmuje autorskie opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni podwórek znajdujących się przy ul. Piotrkowskiej 34, 36, 38 (działki ewidencyjne o numerze 358, 364/2, 364/1 w obrębie S-1). Zakres opracowania powinien uwzględniać ściany zewnętrzne kamienic i oficyn otaczających podwórze, projekt zaznaczonych prześwitów bramowych, nawierzchni, elementów małej architektury i zieleni – szczegółowy obszar opracowania zostanie udostępniony w formie mapy zasadniczej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w dniu ogłoszenia konkursu. Koncepcja musi być zgodna z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przyjętym uchwałą Nr XXIX/756/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie alei Tadeusza Kościuszki i ulic: Zachodniej, Ogrodowej, Północnej, Wschodniej, Prezydenta Gabriela Narutowicza, Henryka Sienkiewicza, Juliana Tuwima i Andrzeja Struga (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2396), zmienioną uchwałą Nr LXXIV/2230/23 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 kwietnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4216) dostępnym na stronie <https://mpu.lodz.pl/>.

Podwórko miejskie jest szczególną przestrzenią, służącą wszystkim mieszkańcom, zdarza się również, że jest miejscem spotkań i generuje ruch „z zewnątrz” w wyniku zlokalizowania ogólnodostępnych usług, zmieniając tym samym prywatną przestrzeń w miejsce ogólnodostępne. Głównym założeniem jest zaprojektowanie artystycznego podwórka, kolejnego na turystycznej mapie miasta Łodzi, które będzie się wyróżniało unikatowością. Podwórko powinno oprócz artystycznego motywu, być wkomponowane w zaprojektowaną zielen, rozważyć koncepcje łapania i retencji wody opadowej, jak i zapewnić ogólnodostępny charakter podwórka. Elementy tworzące zaproponowaną aranżację powinny wzmacniać oraz twórczo wykorzystywać składniki architektury, budującej historyczną tożsamość Strefy Wielkomiejskiej Łodzi, poprzez indywidualne spojrzenie na projektowany teren. Inspiracją mogą być elementy z szerokiego zbioru detalu architektonicznego znajdującego się w Lapidarium Detalu Łódzkiego.

W koncepcji konkursowej należy uwzględnić niżej wymienione zagadnienia:

1. Kwerendę historyczno-urbanistyczną, będącą podstawą do stworzenia wytycznych projektowych;
2. Projekt koncepcyjny zagospodarowania podwórza, każdej z wyznaczonych ścian, projekt posadzki z uwzględnieniem prześwitów bram, projekt wnętrz prześwitów nowoprojektowanych bram (Rys. 2),
3. Powierzchnię biologicznie czynną ustaloną na min. 30%, obszar zieleni urządzonej powinien składać się z roślin charakteryzujących się wysoką odpornością na warunki miejskie, niskim poziomem pielęgnacji oraz różnorodnością (do koncepcji należy dołączyć dobór gatunkowy roślin), dobór gatunkowy powinien zostać zróżnicowany i w przemyślany sposób łączyć różne formy roślinności, należy wykorzystać elementy błękitno-zielonej infrastruktury. Koncepcja kształtowania zieleni, powinna być zgodna z zarządzeniem Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r. w sprawie standardów kształtowania, utrzymania i ochrony zieleni w Łodzi, zwłaszcza w zakresie:
 - a. rozwiązań służących w zachowaniu różnorodności biologicznej;

- b. wytycznych w doborze gatunkowym roślin niskich oraz wysokich
 - c. uwarunkowań formalnych w odległości od infrastruktury;
 - d. założeń projektu koncepcyjnego;
4. Przestrzeń na ogródki gastronomiczne w podwórzu w większości przy elewacji budynków frontowych wzdłuż ul. Piotrkowskiej,
 5. Zachowanie elementów zabytkowych, w tym:
 - a. w odniesieniu do działki przy ul. Piotrkowskiej 34, należy zachować dostęp do możliwie występujących reliktów studni oraz odtworzyć w zakresie istniejącego przejazdu bramnego pierwotne płyty chodnikowe barwione na kolor czerwono-ceglasty ozdobione poprzecznym rytowaniem, uwzględnić w zagospodarowaniu posadzki także zaznaczenie historycznego podziału działek (w miejsce zlikwidowanego ogrodzenia).
 - b. w odniesieniu do działki przy ul. Piotrkowskiej 36, ustalono, że w zakresie kształtowania podwórka — również z uwzględnieniem inwestycji przy ul. Piotrkowskiej 34 — należy przewidzieć projekt, który w nowoczesny i współczesny sposób przekształci istniejącą ślepą ścianę, przy jednoczesnym zachowaniu historycznego układu elewacji północnej oficyny. Ponadto, na elewacji budynku frontowego od strony podwórza należy zaprojektować element w formie „śladu” wskazującego miejsce pierwotnej lokalizacji kuczki (elementu żydowskiej kultury i tradycji w architekturze).
 - c. w odniesieniu do działki przy ul. Piotrkowskiej 38, należy w istniejącym przejeździe bramnym odtworzyć posadzki betonowe barwione w masie na czerwono-ceglasty kolor, uwzględniając także w całej koncepcji odboje żeliwne.
 6. Elementy małej architektury, a zwłaszcza elementy dekoracyjne, instalacje artystyczne, ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery lub inne.
 7. Koncepcję możliwości zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie posesji oraz jej ponownego wykorzystania.
 8. Koncepcja powinna umożliwić ogólnodostępny charakter dla użytkowników, poprzez wyznaczenie miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnością w liczbie 3, do innych rozwiązań należy stosować zarządzenie Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „łódzkiego standardu dostępności”.
 9. Koncepcję oświetlenia z zachowaniem zasady energooszczędności oraz ograniczenie zanieczyszczenia światłem w godzinach nocnych.
 10. Konieczność spełnienia wytycznych pożarowych (PPOŻ).
 11. Kosztorys wskaźnikowy koncepcji.

4. Forma i warunki przeprowadzenia Konkursu.

- 4.1. Konkurs ma charakter studialny jednoetapowy z nagrodami.
- 4.2. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi — bip.uml.lodz.pl, w mediach internetowych oraz w miejscach publicznie dostępnych (tablice ogłoszeń).
- 4.3. W Konkursie – do chwili rozstrzygnięcia – obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych. Organizator zapewnia, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. Z zawartością prac konkursowych Sąd Konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania. Sposób przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie narusza praw autorskich.

- 4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
- 4.5. Koszty przygotowania oraz złożenia pracy konkursowej ponosi wyłącznie Uczestnik Konkursu.
- 4.6. W związku z rozstrzygnięciem Konkursu i ogłoszeniem jego wyników, Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na podanie ich danych osobowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania – miasto) do publicznej wiadomości.
- 4.7. Kod CPV zamówienia: 71220000 – 6 (usługi projektowania architektonicznego).
- 4.8. Regulamin Konkursu dostępny jest bezpłatnie do pobrania, na stronie internetowej bip.uml.lodz.pl, www.uml.lodz.pl.

5. Wymagania formalne jakie muszą spełniać Uczestnicy Konkursu.

- 5.1. Uczestnikiem Konkursu może być pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub zespół autorski składający się z osób fizycznych, zwani dalej „Uczestnikiem Konkursu”.
- 5.2. W przypadku udziału w Konkursie osoby prawnej lub zespołu autorskiego, wszyscy członkowie zespołu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (oraz odbioru potencjalnej nagrody) i wypełniają pełnomocnictwo będące częścią Karty Identyfikacyjnej (załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu). Ponadto ustanawiają NAZWĘ zespołu, która będzie wykorzystywana w materiałach promocyjnych i informacyjnych, związanych z Konkursem. Nazwę zespołu mogą stanowić zarówno imiona i nazwiska wszystkich członków zespołu, jak również dowolna, inna, prawnie dozwolona nazwa (np. nazwa firmy, nazwa instytucji itp.).
- 5.3. Uczestnik musi wykazać, że posiada lub dysponuje w składzie zespołu autorskiego co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- 5.3. Każdy Uczestnik Konkursu może być autorem bądź członkiem zespołu autorskiego opracowującego wyłącznie jedną zgłoszoną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową w jednej kategorii zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 5.4. W przypadku decyzji o realizacji inwestycji na podstawie nagrodzonej koncepcji, Organizator uwzględni jej wyniki jako wytyczne w ramach postępowania przetargowego. W postępowaniu tym będzie mógł wziąć udział każdy podmiot spełniający wymagania określone przez Miasto Łódź – rozwiązania projektowe będą musiały zostać oparte na nagrodzonej koncepcji i uzgodnione z jej autorem. Zwycięzca przetargu w przypadku, gdy wykonawcą dokumentacji projektowej nie będzie autor nagrodzonej koncepcji, jest zobowiązany do współpracy z autorem koncepcji w celu przygotowania dokumentacji w zakresie PZT lub innych elementów wynikających ze zwycięskiej koncepcji, zakres współpracy może być przedmiotem odrębnej umowy.
- 5.5. W przypadku przyznania nagrody umowa, o której mowa w pkt 11.4. zostanie zawarta z jej autorem lub wszystkimi współautorami. Współautorzy pracy konkursowej w takim wypadku udzielają pełnomocnictwa do zawarcia umowy w ich imieniu. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do umowy. Zawarcie umowy jest warunkiem wypłaty nagrody pieniężnej.
- 5.6. Przepisy i warunki Regulaminu Konkursu, dotyczące Uczestnika Konkursu, odnoszą się odpowiednio także do Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.
- 5.7. Uczestnicy Konkursu ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość i rzetelność podanych przez siebie danych.
- 5.8. Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby fizyczne, które są członkami Sądu Konkursowego lub biorą udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu lub organizacji

Konkursu. Z udziału wyłączeni są pracownicy Organizatora oraz osoby zaangażowane w organizację Konkursu i osoby im najbliższe w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeksu karnego (Dz. U. 2025 r. poz. 383)

Uczestnicy składający pracę konkursową oświadczają, że nie naruszają niniejszego punktu Regulaminu Konkursu.

6. Harmonogram konkursu.

Rozpoczęcie konkursu – dzień ogłoszenia zarządzenia

01.08.2025 r. - ostateczny termin nadsyłania pytań do Organizatora

(na adres: bam@uml.lodz.pl,

tytuł: KONKURS 2025 „PRZESTRZENIE MIEJSKIE. EDYCJA II”;

08.08.2025 r.- udzielenie odpowiedzi na pytania osób zainteresowanych Konkursem wraz z możliwością zmiany Regulaminu Konkursu wskutek zadanych pytań

22.09.2025 r. do godz. 16:00 – termin składania/wpływu prac konkursowych;

do 10.10.2025 r. - zakończenie prac Sądu Konkursowego, ogłoszenie wyników Konkursu do publicznej wiadomości

do 17.10.2025 r. – uroczystość wręczenia nagród i dyskusja i wystawa pokonkursowa

do 17.11.2025 r. – wystawa pokonkursowa

Uwaga!

Podane powyżej terminy mogą ulec zmianie, o czym Organizator niezwłocznie poinformuje poprzez ogłoszenie na stronie Organizatora.

7. Forma opracowania i sposób prezentacji prac konkursowych.

7.1. Pracę konkursową należy przedstawić w formie maksymalnie trzech plansz (pianka) w formacie 100 x 70 cm w układzie **POZIOMYM** (praca posiadająca więcej niż wskazana maksymalna ilość plansz będzie zdyskwalifikowana). Każda plansza musi posiadać pas wolnego, białego pola, o wysokości trzech centymetrów w górnej części planszy na całej jej szerokości. Każda plansza w prawej części pustego pola (tj. w prawym górnym rogu planszy) musi być opatrzona sześciocyfrowym godłem (kombinacja sześciu wybranych przez uczestnika **CYFR**). Sześciocyfrowe godło musi znajdować się w polu o wymiarach 1x6 cm odsuniętym 1 cm od prawej i górnej krawędzi planszy. Poza godłem praca konkursowa nie może zawierać jakichkolwiek oznaczeń, które mogłyby identyfikować jej autora. Prace konkursowe, na których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały zasadę anonimowości zostaną zdyskwalifikowane.

7.2. Zawartość pracy konkursowej:

- 1) zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania nieruchomości bezpośrednio sąsiadujących z granicami opracowania (rysunek w skali 1:50, 1:100, 1:200, 1:250 z możliwością zwiększenia skali fragmentów zagospodarowania w celu przedstawienia istoty rozwiązań projektowych);
- 2) widok projektowanych elewacji wewnętrznych (rysunek w skali 1:50, 1:100, 1:200, 1:250 z możliwością zwiększenia skali fragmentów widoków projektowanych elewacji)

- 3) widok ortogonalny projektowanej przestrzeni;
- 4) minimum cztery wizualizacje w różnych kierunkach z poziomu człowieka przedstawiające założenia pracy konkursowej oraz inne w celu przedstawienia istoty rozwiązań i projektu;

Model 3D wraz z biblioteką użytych obiektów, materiałów, nawierzchni i tekstur pozyskanych ze źródeł zewnętrznych budynków; wykorzystane licencje muszą umożliwiać wykorzystanie modelu; **model 3D przekazują wyłącznie nagrodzeni Uczestnicy**; model 3D należy przekazać z chwilą dostarczenia podpisanego rachunku; model 3D może zostać dostarczony w formatach: (*.max, *.fbx, *.ifc, *.rvt, *.3dm, *.blend, *.skp, *.pla – do wersji 2021).

- 7.3. Organizator wymaga zapisania całej pracy w wersji elektronicznej na nośniku pamięci typu pendrive. Na nośniku muszą znajdować się dwa osobne foldery, jeden zawierający plansze, drugi poszczególne grafiki znajdujące się na planszach, opisy oraz kosztorys wskaźnikowy. Nazewnictwo folderów: „PLANSZE” i „GRAFIKI”; nazewnictwo plików plansz: GODŁO_PLANSZA_NR_1, GODŁO_PLANSZA_NR_2, GODŁO_PLANSZA_NR_3; nazewnictwo grafik (każda grafika występująca na planszach powinna znajdować się w osobnym pliku *.jpg): GODŁO_RZUT, GODŁO_WIZUALIZACJA. Dodatkowo należy dołączyć plik *.doc z opisem koncepcji rozwiązań projektowych i idei koncepcji wraz z dobozem gatunkowym zastosowanych roślin, tabelę z oszacowanymi kosztami wskaźnikowymi. Wersję elektroniczną należy zapisać na nośniku i dołączyć do pracy konkursowej.

8. Składanie prac konkursowych.

- 8.1. Uczestnicy Konkursu składają prace konkursowe wraz z dokumentami (zgodnie z pkt. 8.4 Regulaminu Konkursu) w:
Łódzkim Centrum Kontakt z Mieszkańcami
Piotrkowska 110 (wejście od Pasażu Schillera), 90-007 Łódź
- 8.2. Termin składania/wpływu prac konkursowych: **22.09.2025 r. do godz. 16⁰⁰**
Prace konkursowe złożone po upływie w/w terminu zostaną odrzucone. Decyduje data i godzina wpływu pracy konkursowej do Organizatora bez względu na datę nadania przesyłki u operatora pocztowego.

UWAGA:

W przypadku przesłania drogą listową praca powinna zostać opakowana podwójnie, papierem pakowym. Na zewnętrznym opakowaniu mają znajdować się wyłącznie dane niezbędne dla realizacji przesyłki oraz dopisek „PRZESTRZENIE MIEJSKIE EDYCJA II– PRACA KONKURSOWA” umieszczony obok adresata albo naklejki adresowej. Natomiast opakowanie wewnętrzne musi być czyste tj. nie może znaleźć się na nim żadne oznakowanie, które mogłyby identyfikować autora poza napisem zgodnie z pkt. 8.5.

- 8.3. Uczestnik Konkursy składający pracę konkursową osobiście, otrzymuje pokwitowanie złożenia pracy konkursowej z podaną datą i godziną złożenia pracy, pieczęcią Centrum Kontaktów z Mieszkańcami Urzędu Miasta Łodzi i podpisem osoby przyjmującej pracę (na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu).
- 8.4. Zawartość opakowania pracy konkursowej.
Wewnątrz opakowania pracy konkursowej należy umieścić:

- 1) maksymalnie trzy plansze w rozmiarze 100 x 70 cm.
- 2) nośnik danych elektronicznych (pendrive w kopercie) opatrzony sześciocyfrowym godłem, zawierający wersję elektroniczną pracy konkursowej.
Prosimy o staranne zabezpieczenie koperty poprzez trwałe przymocowanie w celu uniknięcia zgubienia lub uszkodzeń.
- 3) wypełniona i zapakowana w odrębną kopertę KARTA IDENTYFIKACYJNA wraz z pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy) – załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu. Załączony dokument musi być przedstawiony w formie oryginału i umieszczony w zamkniętej małej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością, opieczętowanej (np. krzyżykami na zamknięciu) z dopiskiem „KARTA IDENTYFIKACYJNA” oraz godłem Uczestnika (sześciocyfrowy kod):

KARTA IDENTYFIKACYJNA
<GODŁO UCZESTNIKA>

8.5. Opakowanie pracy konkursowej powinno zostać opatrzone napisem:

PRZESTRZENIE MIEJSKIE
EDYCJA II
PRACA KONKURSOWA

- 8.6. Elementy pracy konkursowej (określone w pkt 8.4 ppkt 1 i 2) muszą być oznaczone, w sposób trwały, tym samym godłem – sześciocyfrowym kodem tj. złożonym **wyłącznie z cyfr**, o wymiarach 6 cm szerokości i 1 cm wysokości, umieszczonym w prawym, górnym rogu plansz pod rygorem odrzucenia pracy.
- 8.7. Na czas pracy Sądu Konkursowego prace zostaną powtórnie zaszyfrowane – godło Uczestnika zostanie zaklejone nowym godłem nadanym przez Sekretarza Konkursu tj. dowolnym numerem umieszczonym na miejscu godła Uczestnika Konkursu.
- 8.8. **Prace konkursowe nie mogą zawierać braków formalnych, ponieważ ze względu na termin organizowanego konkursu, Organizator nie przewiduje dodatkowego czasu na ich uzupełnienie. Prace konkursowe zawierające braki formalne zostaną odrzucone.**

9. Kryteria oceny prac konkursowych.

- 9.1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny zgłoszonych prac do Konkursu na podstawie oceny według poniższych kryteriów:
 - A. Atrakcyjność i oryginalność proponowanych rozwiązań artystycznych podwórka,
 - B. Efektywność i zasadność rozwiązań przestrzenno-funkcjonalnych,
 - C. Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji i utrzymania,
 - D. Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych oraz ich efektywność i zasadność
- 9.2. Oceny prac konkursowych dokonuje powołany Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. W trakcie oceny Sąd Konkursowy dokonuje szczegółowej analizy nadesłanych prac, sprawdzając ich zgodność z wytycznymi określonymi w Regulaminie Konkursu oraz uwzględniając kryteria w nim określone. Sąd

Konkursowy ocenia prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy, kierując się zasadą integralności poszczególnych cech. Podczas analizy kryteria mogą być rozpatrywane oddzielnie szczególnie w przypadku kryterium realności i optymalizacji ekonomicznej przyjętych rozwiązań, przy czym koszty realizacji inwestycji będą szacunkowymi. Sąd Konkursowy po analizie według kryteriów oceny prac, przystąpi do głosowania. Na każdym etapie oceny pracy oddając swój głos - każdy głos jest równy jednemu punktowi. Sędzia ma do dyspozycji 1 głos na jedną pracę, Sędzia konkursowy oceniając prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej pracy. Głosowanie przebiega drogą eliminacji, w trakcie której do kolejnego głosowania nie kwalifikują się prace, które uzyskały 2 punkty lub mniej. W przypadku gdy kilka prac uzyskało 2 punkty lub mniej, a ich odrzucenie uniemożliwiłoby dalszy etap oceny, Sąd Konkursowy może podjąć decyzje o ich warunkowym zakwalifikowaniu do kolejnego etapu głosowania. Do ostatecznego głosowania zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 5 prac konkursowych, wówczas wtedy należy dokonać dwóch głosowań.

- głosowanie nad przyznaniem I Nagrody, w którym każdy z członków Sądu Konkursowego będzie dysponował 1 głosem.
- głosowanie nad przyznaniem II i III Nagrody, w którym każdy z członków Sądu Konkursowego będzie dysponował 1 głosem.

W przypadku równej liczby punktów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego.

9.3. Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie drugą w kolejności najwyższą liczbę głosów (punktów) jest uprawniona do otrzymania III Nagrody.

10. Sąd Konkursowy.

- 10.1. Sąd Konkursowy pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Sądu Konkursowego, stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- 10.2. Skład Sądu Konkursowego określa zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie ogłoszenia niniejszego Konkursu.

11. Nagrody.

- 11.1. W Konkursie przewiduje się następujące nagrody

I NAGRODA – 20 000 zł
II NAGRODA – 18 000 zł
III NAGRODA – 12 000 zł

- 11.2. Jedna praca konkursowa może otrzymać tylko jedną nagrodę.

- 11.3. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu na zasadach przewidzianych w stosownych przepisach.
- 11.4. Organizator za kwoty, o których mowa w pkt 11.1. nabędzie nagrodzone prace konkursowe (konceptje architektoniczno-urbanistyczne wraz z planszami). Pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Konkursu, któremu została przyznana nagroda, zostanie zawarta umowa (załącznik Nr 4) na wykonanie koncepcji wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do prac konkursowych. Warunkiem wypłaty nagrody jest przekazanie Organizatorowi Konkursu: modelu 3D, zawarcie ww. umowy oraz przekazanie do Kancelarii Urzędu Miasta Łodzi prawidłowo wypełnionego rachunku do dnia 31.10.2025 r.
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Organizator wraz z Sądem Konkursowym zastrzegają sobie prawo do zmiany ustalonej w pkt 11.1. liczby i wysokości nagród w ramach przeznaczonej puli nagród.
- 11.6. Organizator wraz z Sadem Konkursowym ma prawo przyznać dodatkowe tj. wyróżnienia w formie dyplomów, pracom, które nie zdobyły nagród o których mowa w pkt 11.1.

12. Postanowienia dotyczące praw autorskich i sposobu wykorzystania prac.

12.1. Autorskie prawa osobiste:

- 1) Organizator zapewnia, iż dochowa należytej staranności względem autorskich praw osobistych wobec wszystkich autorów prac konkursowych w przypadku wykorzystania utworów na którymkolwiek polu eksploatacji określonym w pkt 12.2;
- 2) autorskie prawa osobiste do utworów nie przechodzą na Organizatora w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu;
- 3) wszyscy Uczestnicy Konkursu zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24).

12.2. Autorskie prawa majątkowe:

- 1) autorzy nagrodzonych prac konkursowych przekazują na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu, na rzecz Organizatora: prawa autorskie majątkowe na wymienionych polach eksploatacji oraz własność egzemplarzy złożonych prac konkursowych; uhonorowane prace jako nośniki utworów przechodzą na własność Organizatora, po przekazaniu nagrody w formie dyplomów; autorzy prac nienagrodzonych, ocenianych w Konkursie, wyrażają zgodę na prezentację pracy na wystawach pokonkursowych oraz publikację w materiałach pokonkursowych elektronicznych i w druku w części lub całości, na stronie internetowej jak również w ramach promocji w tym reklamy, a także do celów edukacyjnych lub szkoleniowych niezależnie od formy materiałów promocyjnych – poprzez akceptację i podpisanie niezbędnych załączników;
- 2) autorzy prac zezwalają Organizatorowi na korzystanie z przedstawionej koncepcji w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu;
- 3) Miasto Łódź staje się właścicielem prac nagrodzonych na podstawie zawartych umów; pozostałe prace mogą zostać odebrane przez autorów, po upływie miesiąca od daty ogłoszenia wyników, po złożeniu wniosku o zwrot pracy; prace mogą zostać odebrane wyłącznie osobiście;

- 4) Uczestnicy Konkursu składają oświadczenie, że posiadają autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej w Konkursie pracy konkursowej i nie naruszają praw osób trzecich;
- 5) Uczestnicy Konkursu ponoszą pełną odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich w przypadku, gdyby udostępniona praca/e naruszała/y prawa (w szczególności prawa autorskie) osób trzecich lub udział Uczestnika Konkursu okazałby się niezgodny z Regulaminem Konkursu.

12.3. Sposób wykorzystania wyników Konkursu.

Nagrodzone projekty będą w całości lub części wykorzystywane, po przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Miasto Łódź, jako modelowe rozwiązania, mające służyć jako wytyczne do późniejszych działań inwestycyjnych. Ponadto materiały konkursowe będą wykorzystywane do celów edukacyjnych (prezentacje, konferencje), w publikacjach popularno-naukowych, w ramach promocji Miasta, a także w poglądowych materiałach planistycznych Miasta Łodzi (takich jak model 3D całego miasta itp.). Organizator planuje także wydać publikację pokonkursową oraz zorganizować wystawę pokonkursową. Jednocześnie każdy Uczestnik składający pracę konkursową wyraża zgodę na publikację materiałów przekazanych zgodnie z pkt 12.2 w internetowej galerii projektów konkursowych oraz innych materiałach promocyjnych związanych z Konkursem.

13. Rozstrzygnięcie i wręczenie nagród.

- 13.1. Organizator niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadomi o jego wyniku Uczestników Konkursu, podając imię i nazwisko albo nazwę zespołu autorskiego wygranych prac konkursowych. Ponadto Organizator zamieści w swej siedzibie ogłoszenie o wyniku Konkursu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.
- 13.2. Wypłata nagród nastąpi w terminie określonym w umowie, o której mowa w pkt 11.4. Regulaminu Konkursu.

14. Postanowienia końcowe.

- 14.1. Organizator po zawarciu umowy dotyczącej nagrodzonych prac konkursowych staje się ich właścicielem. Inne prace konkursowe Organizator, po zakończeniu procedury niniejszego Konkursu i zamknięciu wystawy pokonkursowej, zwróci na wniosek ich autorów za potwierdzeniem odbioru, lecz nie wcześniej niż po upływie miesiąca od daty rozpoczęcia wystawy pokonkursowej. Prace nieodebrane przez Uczestników Konkursu będą przechowywane przez Organizatora przez okres trzech miesięcy od rozstrzygnięcia Konkursu. Po upływie tego terminu Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prace, które mogą zostać zniszczone.
- 14.2. Wszelkie sprawy związane z Konkursem, których niniejszy Regulamin Konkursu nie reguluje rozstrzyga Organizator. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 i 1237) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 14.3. Konkurs może zostać odwołany przez Organizatora z podaniem przyczyny. Odwołanie nastąpi poprzez ogłoszenie publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Miasta Łodzi – bip.uml.lodz.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi, wówczas prace mogą zostać odebrane przez Uczestników Konkursu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania Konkursu (po tym terminie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prace, które mogą zostać zniszczone).

- 14.4. Organizator zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w związku z Konkursem zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)¹ oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781).

15. Załączniki do Regulaminu Konkursu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Konkursu – Karta identyfikacyjna Uczestnika wraz z pełnomocnictwem.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Konkursu – Potwierdzenie przyjęcia pracy konkursowej.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Konkursu – Oświadczenie o podziale nagrody

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – Mapa zasadnicza, istotne elementy Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz Uchwała Rady Miejskiej w Łodzi nr XXIX/756/16 z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie alei Tadeusza Kościuszki i ulic: Zachodniej, Ogrodowej, Północnej, Wschodniej, Prezydenta Gabriela Narutowicza, Henryka Sienkiewicza, Juliana Tuwima i Andrzeja Struga.

Załącznik Nr 6 do Regulaminu Konkursu – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi

¹Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018, str. 2. oraz w Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Konkursu

KONKURS ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY „PRZESTRZENIE MIEJSKIE – EDYCJA II”

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA

GODŁO PRACY

--	--	--	--	--	--

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Konkursu i akceptuję jego postanowienia, a w szczególności nie naruszam pkt 5.7. **Regulaminu Konkursu**. Oświadczam, iż przysługują mi (w przypadku uczestników będących zespołami projektowymi – każdemu z członków zespołu) autorskie prawa majątkowe do zgłoszonej do Konkursu pracy oraz że nie naruszają one w żaden sposób praw bądź dóbr osób trzecich.

Przyjmuję jednocześnie do wiadomości, iż wyłącznym warunkiem realizacji nagrody jest przeniesienie majątkowych praw autorskich do nadesłanej koncepcji architektonicznej projektu koncepcyjnego na Organizatora Konkursu na wskazanych w umowie polach eksploatacji. W przypadku otrzymania nagrody za zgłoszoną pracę, zobowiązuje się (w przypadku Uczestników będących zespołami projektowymi – każdemu z członków zespołu) do przeniesienia, w drodze umowy (której wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu), całości autorskich praw majątkowych do pracy, a także do każdej jej części zezwalając na jej wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu Konkursu.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku błędów wynikających z nieczytelnego wypełnienia karty identyfikacyjnej.

Nazwa zespołu autorskiego, zgodnie z pkt 5.2. Regulaminu Konkursu:

.....

Autor lub reprezentant (pełnomocnik) zespołu autorskiego:

.....

(czytelne imię i nazwisko) , Pesel

Adres, telefon, e- mail:

.....

Wypełnić tylko, jeżeli dotyczy zespołów:

My, niżej podpisani ustanawiamy

jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu konkursowym „PRZESTRZENIE MIEJSKIE – EDYCJA II”, wraz z wszelkimi czynnościami formalno-prawnymi (w tym zawarcia umowy sprzedaży w wypadku wygranej w Konkursie oraz przeniesienia na rzecz Miasta Łódź autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, odbioru nagrody oraz składania oświadczeń wiedzy i woli). Pozostali członkowie zespołu:

.....

(imię i nazwisko) (podpis) , Pesel

.....

(imię i nazwisko) (podpis) , Pesel

.....

(imię i nazwisko) (podpis) , Pesel

.....

(imię i nazwisko) (podpis) , Pesel

.....

(imię i nazwisko) (podpis) , Pesel

.....

(imię i nazwisko) (podpis) , Pesel

Data:.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Konkursu

KONKURS ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY „PRZESTRZENIE MIEJSKIE – EDYCJA II”

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRACY KONKURSOWEJ
(W PRZYPADKU ŻŁOŻENIA PRACY OSOBIŚCIE)**

ODCINEK DLA ORGANIZATORA

Praca konkursowa oznaczona godłem(*):

--	--	--	--	--	--

(**) została przyjęta w dniuo godz.

.....
(**) podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu Organizatora

(*) wypełnia Uczestnik Konkursu (**) wypełnia Organizator

.....

KONKURS ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNY „PRZESTRZENIE MIEJSKIE – EDYCJA II”

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRACY KONKURSOWEJ
(W PRZYPADKU ŻŁOŻENIA PRACY OSOBIŚCIE)**

ODCINEK DLA UCZESTNIKA

Praca konkursowa oznaczona godłem(*):

--	--	--	--	--	--

(**) została przyjęta w dniuo godz.

.....
(**) podpis osoby przyjmującej pracę w imieniu Organizatora

(*) wypełnia Uczestnik Konkursu (**) wypełnia Organizator

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Konkursu

Łódź, dnia.....

OŚWIADCZENIE O PODZIALE NAGRODY

Jako pełnomocnik(nazwa zespołu), oświadczam, że w porozumieniu ze wszystkimi członkami zespołu autorskiego, biorącego udział w konkursie architektoniczno-urbanistycznym pt.: „PRZESTRZENIE MIEJSKIE – EDYCJA II”, nagroda ma być podzielona w następujący sposób*:

- | | | | |
|----|---|---|----------------------|
| 1. |
.....
.....
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) | - |
(procent**) |
| 2. |
.....
.....
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) | - |
(procent**) |
| 3. |
.....
.....
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania) | - |
(procent**) |

*Należy wymienić **wszystkich członków** zespołu autorskiego, figurujących w karcie identyfikacyjnej uczestnika (zał. Nr 1 do Regulaminu Konkursu). W przypadku gdy osoba nie otrzymuje części nagrody, należy wpisać 0%.Pełnomocnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie niniejszego oświadczenia.

** Procenty należy podawać w zaokrągleniu do jednego procenta, a ich suma musi równać się 100.

Czytelny podpis pełnomocnika zespołu autorskiego:

.....

WZÓR UMOWY Umowa o dzieło

Zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

....., PESEL:, zamieszkałym w przy ul.;
....., PESEL:, zamieszkałym w przy ul.;

oraz

....., PESEL: zamieszkałym w, przy ul.
**legitymującym się o numerze,
będącym jednocześnie pełnomocnikiem i reprezentującym zespół autorski w powyższym
składzie.**

zwanymi dalej łącznie "**Autorem**"

a

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:
.....

zwanym dalej „**Nabywcą**”
lub dalej łącznie zwanymi „Stronami”

o treści następującej:

§ 1

1. Autor oświadcza, iż jest właścicielem pracy konkursowej nagrodzonej w Konkursie architektoniczno-urbanistycznym pn. „Przestrzenie miejskie. Edycja II”, zwanej dalej "Dziełem", która stanowi przedmiot niniejszej umowy.
2. Autor oświadcza, iż nie zawierał z osobami trzecimi ani innymi podmiotami żadnej umowy obciążającej „Dzieło”, a także nie jest stroną żadnej innej umowy, mającej za przedmiot „Dzieło” obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Autor oświadcza, iż przysługują jemu wszelkie autorskie prawa majątkowe do „Dzieła” i zawierając niniejszą umowę nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy, Autor przenosi na Nabywcę własność „Dzieła” wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do „Dzieła” we wskazanych w § 3 polach eksploatacji, a Nabywca zobowiązuje się zapłacić Autorowi cenę określoną w § 4 Umowy.
2. Wydanie „Dzieła” przez Autora nastąpi w momencie zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Autor przenosi na Nabywcę autorskie prawa majątkowe do rozporządzania i korzystania z przedmiotu umowy na wskazanych polach eksploatacji.

- a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania w postaci cyfrowego zapisu, zarówno poprzez umieszczanie jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pendrive czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym);
 - b) prawa do rozpowszechniania przedmiotu Umowy zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym w całości lub w części
 - c) prawo do wykorzystywania przedmiotu umowy w ramach promocji, w tym reklamy (w szczególności wykorzystywaniu w materiałach promocyjnych i rozpowszechnianiu przedmiotu Umowy lub jego elementów jako materiałów promocyjnych), a także do celów edukacyjnych lub szkoleniowych (prezentacje, konferencje), niezależnie od formy materiałów promocyjnych, ich wielkości, materiałów, z których zostały sporządzone, techniki utrwalania, miejsca ekspozycji, języka;
 - d) użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji jak i jego cyfrowej postaci, a także użytkowanie na własny użytek i jednostek związanych z Nabywcą w tym miejskich jednostek organizacyjnych, w stosunku do całości lub części przedmiotu Umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywanie innym osobom jako źródło inspiracji, materiał wyjściowy, modelowe rozwiązanie mające służyć jako wytyczne do działań projektowych,
 - e) używania przedmiotu umowy lub jego fragmentów (części) w przyszłych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych przez Nabywcę lub podmioty działające w jego imieniu i na jego rzecz, jako wytycznych,
 - f) korzystania z przedmiotu umowy w całości lub części w związku z potrzebami dotyczącymi wykonania wszelkich innych opracowań zależnych,
 - g) użycia w celach związanych z przygotowaniem cyfrowych makiet 3D dla potrzeb rewitalizacji, sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, koncepcji zagospodarowania i innych opracowań urbanistycznych lub analitycznych dotyczących kształtowania przestrzeni miejskich.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
3. Autor zobowiązuje się do współpracy z Nabywcą w przypadku realizacji inwestycji na podstawie nagrodzonej koncepcji, autor jest zobowiązany do konsultacji projektu z wykonawcą przetargu w przypadku, gdy wykonawcą prac będących przedmiotem zamówienia nie będzie autor koncepcji.
5. Cena, o której mowa w § 4 Umowy, obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych w niniejszym paragrafie Umowy.
6. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Nabywcy lub jego następcom prawnym z roszczeniami wynikającymi z rozporządzania lub korzystania z „Dzieła” zgodnie z umową, Autor zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy oraz pokryć poniesioną przez Nabywcę szkodę.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania niniejszej umowy.

§ 4

1. Za przeniesienie własności egzemplarza Dzieła oraz za przeniesienie praw autorskich do Dzieła Nabywca zapłaci Autorowi cenę stanowiącą kwotę w wysokości PLN (słownie: złotych 00/100) będącą jednocześnie nagrodą opisaną w pkt 11.1 Regulaminu Konkursu, z podziałem jak poniżej:

-(imię i nazwisko): PLN
(słownie: 00/100);

-(imię i nazwisko): PLN
(słownie: 00/100).

-(imię i nazwisko): PLN
(słownie: 00/100).

2. Powyższą kwotę Nabywca uiszcza w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku i po zawarciu umowy. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy pełnomocnika Autora, upoważnionego do odbioru nagrody, prowadzony w banku.....o nr.....,z zastrzeżeniem, iż za dzień dokonania płatności uznaje się dzień dokonania polecenia przelewu na rachunek bankowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi podstawę rozliczeń w zakresie innych należności obowiązujących Strony niniejszej Umowy na podstawie odrębnych przepisów prawa w tym należności publiczno-prawnych. Nabywca pobierze zaliczkę na podatek dochodowy z uwzględnieniem kosztów uzyskania przychodów.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Nabywca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z Regulaminem Konkursu, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób.

§ 7

1. Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Nabywcy.

2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Autor, a dwa egzemplarze Nabywca.

Autor:

Nabywca:

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Konkursu

Załącznik nr 5 to linki, pierwszy z nich to skompresowany folder zawierający komplet materiałów graficznych uzupełniających regulamin konkursu. W jego skład wchodzi: mapa zasadnicza (podkład), rzuty parteru budynków objętych konkursem, rysunki elewacji oraz przekroje, a także powiększone wersje rysunków zamieszczonych w treści regulaminu. Drugi obejmuje uchwałę Nr XXIX/756/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie alei Tadeusza Kościuszki i ulic: Zachodniej, Ogrodowej, Północnej, Wschodniej, Prezydenta Gabriela Narutowicza, Henryka Sienkiewicza, Juliana Tuwima i Andrzeja Struga.

https://bip.uml.lodz.pl/files/bip/public/BIP_SS_25/BAr_zalaczniknr5_doregulaminu_20250701.7z

https://bip.uml.lodz.pl/samorzad/akty-prawne-i-projekty-aktow-prawnych/akty-prawne/?tx_edgelegalacts_legalacts%5BlegalAct%5D=38800&tx_edgelegalacts_legalacts%5Baction%5D=show&tx_edgelegalacts_legalacts%5Bcontroller%5D=LegalAct

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi

Szanowni Państwo,

zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Dodatkowo publikacja danych w ramach prezentowania projektu odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- b) ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- c) ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- d) ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu architektonicznego pn. „Przestrzenie Miejskie – edycja II”, a także prezentowania złożonego projektu w prowadzonych działaniach informacyjnych.

4. Dane osobowe uczestników konkursu w zakresie imienia, nazwiska, miasta zamieszkania będą podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie tych informacji na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, na stronach social mediów prowadzonych przez Urząd, a także mogą być upublicznione na stronach branżowych dot. architektury, urbanistyki, planowania przestrzennego, edukacji architektoniczno-urbanistycznej. Jednocześnie Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną „A”, tj. w okresie wskazanym przez archiwum państwowe, a następnie przekazane do archiwum państwowego na wieczyste przechowywanie.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- b) cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Regulamin Pracy Sądu Konkursowego

§ 1. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Zastępcę Przewodniczącego.

§ 2. 1. Posiedzenie Sądu Konkursowego prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji Zastępca Przewodniczącego.

2. Członkowie Sądu Konkursowego zostaną upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w związku z pracami prowadzonymi przez Sąd Konkursowy w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka sądu konkursowego.

§ 3. Posiedzenie Sądu Konkursowego uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

§ 4. 1. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, tj. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia, unieważnia Konkurs, jeżeli nie została złożona żadna praca konkursowa lub prace reprezentują zbyt niski poziom.

2. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach niejawnych, zgodnie z kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

3. Sąd Konkursowy nie może uchylić się od rozstrzygnięcia Konkursu jeżeli nie został on odwołany.

§ 5. 1. Członkowie Sądu Konkursowego pełnią swą funkcję w sposób bezstronny z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Sądu Konkursowego;
- 2) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego;
- 3) podział prac podejmowanych w trybie roboczym pomiędzy członków Sądu Konkursowego;
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez Sekretarza Sądu Konkursowego dokumentacji postępowania konkursowego;
- 5) nadzorowanie przestrzegania warunków Konkursu;
- 6) zapewnienie anonimowości pracom do czasu rozstrzygnięcia Konkursu;
- 7) przeprowadzenie głosowań mających na celu wyłonienie prac/-y zwycięskiej oraz przyznanie nagród.

3. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:

- 1) opracowywanie odpowiedzi na pytania uczestników Konkursu;
- 2) przedstawianie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, dyskwalifikacji i odrzuceniu z przyczyn regulaminowych;
- 3) sporządzenie informacji o pracach konkursowych, nadzór nad ostateczną redakcją opinii (uzasadnienie wyboru) Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu Konkursowego, a także przyczyn odwołania Konkursu.

4. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń;
- 2) przyjmowanie pytań od uczestników Konkursu;
- 3) rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sędziego Referenta;
- 4) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych;
- 5) powiadomienie uczestników Konkursu o rozstrzygnięciu Konkursu;

6) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu w tym dokonanie zaszyfrowania prac, nadając pracom nową numerację, która będzie obowiązywała przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego, przy czym liczby rozpoznawcze nadane przez uczestników Konkursu pozostają trwale zakryte, aż do momentu rozstrzygnięcia przez Sąd Konkursowy;

7) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji konkursowej.

5. Sekretarz Sądu Konkursowego uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

§ 6. W przypadku równej liczby punktów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 7. 1. Posiedzenia Sądu Konkursowego są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Sądu Konkursowego podpisują uczestnicy posiedzenia.

3. Wszelkie dokumenty i protokoły zatwierdza Przewodniczący Sądu Konkursowego.

§ 8. Zasady zachowania anonimowości:

1) prace konkursowe otwiera się po upływie terminu ich składania, przy czym dzień następny po którym upływa termin składania, jest dniem ich niepublicznego otwarcia;

2) wszystkie czynności otwarcia, o których mowa w pkt 1 muszą być zrealizowane przez Sekretarza.

§ 9. Sąd Konkursowy kończy pracę po:

1) poinformowaniu Uczestników Konkursu o wyniku Konkursu oraz podaniu do publicznej wiadomości ogłoszenia o jego wyniku wraz ze wskazaniem terminu rozdania nagród, jak i dyskusji publicznej wraz z prezentacją nagrodzonych prac konkursowych, w miejscu określonym przez Organizatora Konkursu;

2) unieważnieniu Konkursu albo po jego odwołaniu.

§ 10. Osoby niebędące pracownikami Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, zaproszone do udziału w pracach Sądu Konkursowego – na zasadach członkostwa – otrzymują wynagrodzenie.